



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## Aviso de Contratação Direta nº 02/2024 – L 14133/21

### ANEXO IV

### Minuta

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO CMP N° XX/2024.

#### REFERENTE A DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 06/2024 – L14133/21

No dia XX do mês \_\_\_\_\_ do ano de 2024, compareceram, de um lado o Município de Petrópolis, por sua CÂMARA MUNICIPAL, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.624.696/0001-98, com endereço à Praça Visconde de Mauá, n.º 89 – Centro – Petrópolis/RJ, neste ato representada por seu Presidente XXXXX, Vereador XXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º ..., e inscrito no CPF sob o n.º ..., e do outro lado, \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com endereço a \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – CEP \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, e firmaram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento do processo administrativo n.º. 04/2024, nos termos do que dispõe a Lei 14133/21, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto desta, bem como conforme o Termo de Referência anexo ao processo e a proposta apresentada objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS. Atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

#### CLÁUSULA 1 - DO OBJETO

1.1 A presente ATA de Registro de Preços tem por objetivo e finalidade de constituir o REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Dispensa de Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com o respectivo fornecedor ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### CLÁUSULA 2 – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.MÍ NIMA	QUANT MÁXIM A	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cloro, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor. Aplicação: lavagem de banheiras, pias, pisos, tipo comum. Embalagem de 01 litro	05 unidades	740	Litros		
2	Álcool Etilico para limpeza de ambientes, tipo hidratado. Aplicação do produto: limpeza. Características adicionais: incolor, concentração 70 INPM. Embalagem de 01 litro	05 unidades	250	Litro		
3	Balde de polipropileno, com capacidade para 20 litros, com alça em ferro e sem bico. Resistente.	Uma unidade	20	Unidade		
4	Desinfetante para uso geral, composição à base de quaternário de amônio, forma física solução aquosa concentrada. Embalagem de 01 litros	05 unidades	1000	Litros		
5	Esponja limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta. Aplicação: utensílios domésticos. Características adicionais: dupla face.	05 unidades	120	Unidades		
6	Flanela para limpeza - medidas 40cmx 60cm; podendo apresentar variação de 3 cm. Cor laranja; cantos arredondados. Multiuso.	10 unidades	120	Unidades		
7	Lustra móvel cremoso, embalagem com 200 ml, com a seguinte composição mínima: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, alcalinizantes, espessante, tenso ativo, preservante, solvente alifático, perfume e água.	Uma caixa	150	Unidades		
8	Luva de látex resistente para limpeza, tamanho médio e grande. Embalagem com um par.	10 unidades	420	Unidades		
9	Sabonete líquido, aspecto fisico: líquido viscoso, cremoso, odorizado e acidez neutro ph. Características adicionais: viscosidade mínima 600 cps. Embalagem de 01 litro	05 unidades	350	Litros		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

10	Saco plástico lixo, capacidade 100 l, cor preta, largura 105 cm, altura 75cm, espessura mínima 0,10 micra. Normas técnicas: nbr 9190 e 9191, material polietileno.	Pacote com 100 unidades	8000	Unidades		
11	Saco plástico lixo 40L, cor preta, largura 60 cm, altura 62 cm, espessura mínima 0,08 mm. Normas técnicas: nbr9190 e 9191, material polietileno.	Pacote com 100 unidades	8000	Unidades		
12	Vassoura em piaçava, medindo aproximadamente (cm) 16x4, 50x2, 5, cabo em madeira com chapa pregada e cerdas de piaçava. Medidas das cerdas, 12,5cm. Cabo com aproximadamente 1,30m.	Uma unidade	50	Unidades		
13	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 300 m, largura 9cm, tipo gofrado, folhas dupla e na cor branca.	08 unidades	2000	Unidades		
14	Limpador líquido instantâneo multiuso, biodegradável, com perfume, remove sujeira e gordura, limpa sem enxaguar, não prejudica as mãos. Embalagem 500ml	05 unidades	200	Unidades		
15	Detergente lava louças biodegradável neutro. Embalagem 500ml	05 unidades	85	Unidades		
16	Pedra sanitária, pastilha com suporte/rede protetora, detergente biodegradável, sem adição de fosfato, peso 25gr odor agradável.	10 unidades	300	Unidades		
17	Sabão em pó com aroma. Embalagem de 01 kg	05 unidades	50	Kg		
18	Pá para lixo em plástico resistente, com cabo longo.	Uma unidade	24	Unidades		
19	Pasta limpeza, composição glicerina, silicone, solvente mineral / dispersantes, aplicação de limpeza de graxa e sujeiras pesadas das mãos. Embalagem de 500 gr	Uma unidade	12	Unidades		
20	Pasta saponácea, composição básica: sabão de coco, glicerina, gente mineral, conservante, corante, essência e água. Utilizada na limpeza em geral. Embalagem de 500 gr	Uma unidade	12	Unidades		
21	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição tensoativos aniônicos / sequestrantes/ hidróxido. Embalagem de 500 ml	Uma unidade	15	Unidades		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

22	Desentupidor de pia e ralos. Frasco com 300g, composição hidróxido de sódio, cloreto de sódio, nitrato de sódio, barrilha, alumínio e corante.	Uma unidade	02	Unidades		
23	Desentupidor vaso sanitário, nome desentupidor para vaso sanitário.	Uma unidade	02	Unidades		
24	Escova para limpeza de vaso sanitário com suporte	Uma unidade	06	Unidades		
25	Esponja limpeza, material: lã aço. Pacote de 60 gr	05 unidades	20	Unidades		
26	Limpador de carpete / tapete, tipo shampoo. Embalagem de 500 ml	Uma unidade	05	Unidades		
27	Vassoura feiticeira - escovas com cerdas em nylon, depósito para a acomodação de resíduos. Com cabo.	Uma unidade	02	Unidades		
28	Rodo com uma lâmina em borracha, largura aproximada de 30 cm, com cabo de madeira, plastificada base em plástico rígido e cabo de madeira.	Uma unidade	06	Unidades		
29	Papel toalha bobina de 0,20cm largura x 200m de comprimento, branco e alta qualidade.	06 unidades	1500	Unidades		
30	Pano para limpeza de chão atalhado, cru ou branco, alta absorção de umidade, tamanho aproximado, 0 65x0, 40 cm.	20 unidades	700	Unidades		
31	Cera líquida incolor para piso laváveis porosos ou não poroso como: granilite, mármore, ardósia, paviflex, plurigoma, fórmica e madeiras plastificadas ou sintéticas – galão de 5L	05 unidades	100	Unidades		

Total do Participante (xº classificado): R\$ XXX,XX

Total Geral: R\$ XXX,XX

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e deverá incluir todos e quaisquer ônus, quer seja tributário, fiscal ou trabalhista, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer encargos necessários a execução do objeto do contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 124 e do art. 134 da lei nº 14133/21.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de preços, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3 A Câmara Municipal de Petrópolis deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.3.1. Enquanto não houver o DEFERIMENTO do PRESIDENTE DA CÂMARA, as empresas ficarão obrigadas a fornecer os materiais e/ou serviços pelo valor definido na Ata de Registro de Preços, o pedido de reequilíbrio econômico financeiro não é motivo para não entrega dos materiais e/ou prestação dos serviços pelo valor definido em ata, sendo que o valor somente será reajustado após DEFERIMENTO.

2.3. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, a Câmara Municipal de Petrópolis, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade ou determinar a negociação.

2.4. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitando a ordem de classificação.

2.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá à Câmara Municipal de Petrópolis promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preço originalmente registrada e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade da negociação.

2.6. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do art. 124 ou do art. 134 da lei 14.133/21, caso em que a Câmara Municipal de Petrópolis poderá:

- a) Deferir o requerimento, fixando novo preço pactuado sendo consignada em aditivo a Ata de registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
- b) Indeferir o requerimento mantendo-se assim os preços originais consignados na Ata de Registro de Preços.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### CLÁUSULA 3 - DOS PRAZOS E VIGÊNCIA

3.1 A entrega dos itens solicitados, objeto deste contrato, deverá ocorrer conforme horário e local discriminados na solicitação de Ordem de Serviço atendendo às condições de exatidão de todas as especificações e padrões solicitados.

3.2 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

3.3 - A presente ATA poderá ser prorrogada, a critério da Câmara Municipal de Petrópolis, mediante termo aditivo, conforme art. 84 da Lei. 14.133/21, havendo interesse das partes.

3.4 - A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual

### CLÁUSULA 4 - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada somente pela Câmara Municipal de Petrópolis, vedada a Adesão por outros órgãos ou entidades da Administração.

4.2. A Câmara Municipal de Petrópolis formalizará seus pedidos diretamente com os fornecedores, através de Nota de Empenho com os preços registrados.

4.3. Os quantitativos dos pedidos de fornecimento não serão fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos/autorizações de serviço as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

### CLÁUSULA 5 - DOS ENCARGOS DAS PARTES

#### **5.1 Das Obrigações da Contratada:**

5.1.1 - Credenciar, junto à Câmara Municipal de Petrópolis, preposto para representá-la e atender às requisições efetuadas pelo Gestor da contratação

5.1.2 - A empresa deverá entregar os itens na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota de pedido (para posterior verificação com a nota fiscal) ou nota fiscal, constando detalhadamente os itens entregues, o preço, as quantidades e demais indicações necessárias.

5.1.3 – Atender a todos os pedidos referentes a este objeto, durante o período de vigência deste Registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, observados os limites máximos por item.

5.1.4 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/1990)

5.1.5 - Cabe à empresa reparar, corrigir, remover ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

5.1.6 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Gestão e Fiscalização da Câmara Municipal de Petrópolis, atendendo as medidas técnicas e administrativas determinadas por esta



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5.1.7 – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Contrato.

5.1.8 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.9 - Manter, durante toda vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Contratação Direta que originou a DISPENSA em compatibilidade com as obrigações assumidas, na forma do inciso XVI do artigo 92 da Lei Federal 14.133/21;

5.1.10 - Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto a ser fornecido

5.1.11 - A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o suprimento adquirido, fornecer Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega indicado pela Câmara Municipal de Petrópolis.

Parágrafo único: A inadimplência da contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Câmara Municipal de Petrópolis a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização.

5.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou malfeitos no fornecimento do objeto, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização

5.1.13 – Os materiais/produtos que apresentarem desconformidade com as exigências requisitadas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente retirados pela contratada, sem ônus à contratante, efetuando-se a substituição imediata, a contar da notificação, quando comprovada a impossibilidade de utilização dos mesmos por conter substâncias estranhas ou impurezas no seu conteúdo, por alteração no sabor, por falta de higiene das embalagens, por embalagens violadas, ou por não atenderem as especificações do Termo de Referência.

5.1.14 - Cabe à empresa contratada substituir no todo ou em parte, às suas expensas, materiais em desconformidade com as especificações.

5.1.15 - A empresa deverá indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou ser causado por seus prepostos à Câmara Municipal de Petrópolis ou a terceiros.

5.1.16 - Correrá por conta da empresa qualquer prejuízo causado aos objetos em decorrência do transporte.

5.1.17 - Cabe à empresa consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega dos materiais especificados, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5.1.18 - A empresa obriga-se a desenvolver todas as atribuições necessárias ao fiel cumprimento do objeto.





# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5.1.19 - A empresa deverá ressarcir a Câmara Municipal de Petrópolis por qualquer dano ocasionado ao imóvel por ocasião da entrega do objeto.

5.1.20 - O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.1.21 - Manter em sigilo toda informação referente à Câmara Municipal que a CONTRATADA e seus prepostos vierem a tomar conhecimento por necessidade de execução dos serviços ora contratados. Não poderá, sob hipótese alguma, ser divulgada a terceiros, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso das informações sigilosas a que tiver acesso.

5.1.22 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

5.1.23 - As obrigações e responsabilidades da CONTRATADA serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, à Câmara Municipal de Petrópolis, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

5.1.24 - Responsabilizar-se civil ou criminalmente, pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

5.1.25 – Cumprir as exigências de Reserva de Cargo para pessoas com deficiência e para menor aprendiz, caso a Contratada se enquadre nessa legislação

### **5.2. Das Obrigações da Contratante:**

5.2.1 - A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente dispensa de licitação

5.2.2 - Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização

5.2.3 - Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços solicitados pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

5.2.4. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação

5.2.5 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do fornecimento, inclusive permitindo o acesso de prepostos ou representantes da empresa contratada às dependências da Câmara Municipal de Petrópolis, no trato de questões relacionadas à execução do objeto;





# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5.2.6 - Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da contratada;

5.2.7 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto fornecido perante as especificações constantes do Termo de Referência, da amostra enviada e da Proposta Comercial, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2.8 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, de forma a verificar a sua perfeita execução

5.2.9 - Acompanhar a entrega dos materiais e responsabilizar-se pelo atesto da fatura.

5.2.10 - Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto;

5.2.11 - Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção

5.2.12 - Solicitar à empresa através de endereço eletrônico ou por telefone a entrega dos produtos, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

5.2.13 - Efetuar o pagamento no prazo e forma previstos nesta ATA.

5.2.14 - Receber provisória e definitivamente o objeto deste.

5.2.15 - Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação para o cumprimento do contrato.

5.2.16 - Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato.

5.2.17 - Aplicar à contratada penalidades por descumprimento deste Termo de Referência e de cláusulas contratuais.

5.2.18 - Sustar, no todo ou em parte, a execução do fornecimento do bem, sempre que a medida for considerada necessária;

5.2.19 – A Câmara Municipal de Petrópolis não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente ATA, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

5.2.20 – Verificar se a empresa está enquadrada nas exigências de Reserva de Cargo para pessoa com deficiência e para menor aprendiz, e, caso esteja, se ela cumpri

### **CLÁUSULA 6 - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) a empresa estiver punida com suspensão ou impedimento de licitar ou contratar com a administração pública em decorrência de registros efetuados pela Câmara Municipal de Petrópolis;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas; ou
- g) Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1.g), a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada em sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Petrópolis.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro de preços deverá ser protocolada na Câmara Municipal de Petrópolis, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá transferir os itens cancelados àquela com classificação imediatamente subsequente.

### **CLÁUSULA 7 - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para prestação do serviço do respectivo objeto.

7.2. Cada serviço deverá ser prestado mediante Nota de Empenho e da Ordem de Serviço devendo constar: a data, o valor, a quantidade, o local para a entrega, os dados do processo que gerou este registro de preços, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. Caso a empresa classificada não puder prestar os serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar à Câmara Municipal de Petrópolis, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Serviço ou documento equivalente.

7.4. A empresa ficará obrigada a atender as ordens de serviço ou documento equivalente efetuadas dentro do prazo de validade do registro de preços, mesmo se a entrega dos materiais ou serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5. A contratada deverá prestar o serviço de acordo com a demanda da Câmara Municipal de Petrópolis. Os pedidos serão feitos pela contratante, com até 05 (cinco) dias úteis de antecedência.

7.6. As despesas relativas aos serviços correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

## **DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

7.7. A Detentora da Ata obriga-se a prestar os serviços, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência do Aviso de Contratação Direta nº 01/24, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8 - Os produtos serão recebidos definitivamente, no ato da devolução, com verificação da sua conformidade com a especificação, bem como da qualidade e quantidade.

7.9 - O responsável pelo recebimento dos produtos será o setor de Cerimonial da Câmara Municipal de Petrópolis, a ser contatado através do telefone: (24) 2291-9290, e e-mail [cerimonial@cmpleg.com.br](mailto:cerimonial@cmpleg.com.br).

7.10 - O serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituído pela empresa de imediato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.11 - O aceite/aprovação dos produtos pela Câmara Municipal de Petrópolis não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

7.12. Os produtos e/ou serviços deverão ser entregues pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

7.13 - Quando da prestação do serviço, deve haver fornecimento de nota de pedido (ou nota fiscal) discriminando todos os itens e seus quantitativos, bem como o valor total daquele serviço, para posterior verificação e análise da nota fiscal.

7.15. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá atender rigorosamente os dispostos no Termo de Referência do Aviso de Contratação Direta nº 01/24 a qual gerou esta Ata.

7.16 - O prazo de vigência desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

### **CLÁUSULA 8 - DO PAGAMENTO**

8.1 - Na modalidade empenho, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento definitivo, mediante apresentação, aceitação e atesto do Gestor do Contrato nos documentos hábeis de cobrança.

8.2 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente da Câmara Municipal de Petrópolis, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

8.3 – Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome da Câmara Municipal de Petrópolis, CNPJ nº 30.624.696/0001-98, situado à Praça Visconde de Mauá, nº 89 - Centro, Petrópolis/RJ, além de apresentar:

a) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (inclusive as contribuições sociais),

b) o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

c) a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, podendo a contratante confirmar as regularidades por via eletrônica.

8.4 - O pagamento será realizado através de ordem bancária/transferência ou qualquer outro meio, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

8.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.6 - No caso de prorrogação do prazo de vigência e desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contados da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

8.7 - Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros, não incidindo qualquer acréscimo no preço contratado.

8.8 - A Contratante reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após o atesto de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

8.9 - O pagamento ficará condicionado à disponibilidade financeira, consoante dotação orçamentária.

8.10 - Os pagamentos a serem efetuados à Contratada estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada da lei, ficando a Contratada incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

8.11. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

### **CLÁUSULA 9 - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

9.1 A despesa orçamentária, no valor global de R\$ XXXXX (\_\_\_\_\_), para a execução deste contrato correrá por conta do Programa de Trabalho 01.001.01.122.2025.2.109; elemento de despesa 3.3.90.30.00.00, do orçamento desta Câmara Municipal.

### **CLÁUSULA 10 - DAS PENALIDADES**

10.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Contrato e correspondentes Termo de Referência e aviso de dispensa, a Câmara Municipal de Petrópolis, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à CONTRATADA, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21, e especificamente à:

10.1.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

## **DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- b) multa administrativa;
- c) rescisão contratual com multa
- d) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

10.2 - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

10.3 – As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, depois de facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo.

10.4 – Na hipótese de a Contratante iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do contrato, ficará a Contratada sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e honorários advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

10.5 – As multas previstas neste Contrato têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10.6 – As multas aplicadas na execução do presente Contrato serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou cobradas judicialmente.

10.7 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### **CLÁUSULA 11 - DA EFICÁCIA**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a sua assinatura e publicação.

### **CLÁUSULA 12 - DA VINCULAÇÃO**

12.1 Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está vinculada ao Termo de Referência contido no Processo CMP/ADM 1289/2023 e no Aviso de Dispensa de Licitação nº 01/24 e à Proposta da CONTRATADA, bem como ao ato que autorizou a contratação direta com base no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA 13 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal 14133 de 01/04/2021, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil, a Lei Orgânica e demais normas aplicáveis à espécie.

### **CLÁUSULA 14 - DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

14.1 A verificação dos serviços e sua execução em conformidade com a presente ATA será atribuição do CONTRATANTE, através dos Gestores e Fiscais do contrato



# CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

## DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

14.2 – Esta ATA deverá ser executada fielmente de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial;

14.3 – A Ata será gerenciada pelo Chefe do Setor de Cerimonial, e a fiscalização será realizada por servidor nomeado através de portaria pelo Presidente desta Casa Legislativa.

14.4 - O gerente e fiscal anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

14.5 - A CONTRATADA está obrigada a aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

14.6 - A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria.

14.7 - Ficam reservados ao Gestor do contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a Câmara Municipal de Petrópolis ou modificação da contratação.

14.8 - As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

14.9 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades

### **CLÁUSULA 15 - DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

15.1 A Contratante se reserva o direito de rescindir o presente contrato, unilateralmente, assegurados o contraditório e ampla defesa, quando das seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas do Termo de Referência ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;





# **CÂMARA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

## **DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

VII - No caso de necessidade administrativa do Contratante, desde que comunicado a Contratada.

15.2 - No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, a Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

15.3 - No procedimento que visa a rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

15.4 – A rescisão do presente contrato poderá ainda ser amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, inciso II da Lei 14133/21, ou judicial, nos termos da legislação.

15.5. A Contratada declara reconhecer os direitos da Contratante previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14133/2021, em caso de rescisão administrativa.

### **CLÁUSULA 16 - DA PUBLICAÇÃO**

16.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sítio da Câmara Municipal de Petrópolis, nos termos do artigo 174, §2º, inciso V e artigo 94, inciso II da Lei 14133/2021, no prazo de 10 dias úteis.

### **CLÁUSULA 17 - DO FORO**

17.1 Fica eleito o foro da Comarca de Petrópolis, RJ, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.